

آلية التقديم للوظائف

1. قدم على الوظيفة (من على الموقع الإلكتروني)
2. مكالمة هاتفية قصيرة (مع قسم الموارد البشرية)
3. المقابلات (مع الموارد البشرية والقسم الأكاديمي / القسم الإداري)
4. تقييم الطلب
5. إصدار قرار التوظيف
6. الحصول على الوظيفة (مبارك!!)
7. إستكمال المستندات (إرسالها لقسم الموارد البشرية)
8. توقيع عقد العمل (في اليوم الأول)